



## **FC St. Pauli von 1910 e.V.**

Der FC St. Pauli v. 1910 e. V. ist ein eingetragener Fußballverein, dessen 1. Herrenfußballmannschaft in der Spielzeit 2019/2020 in der 2. Fußball-Bundesliga spielt. Der Verein hat diverse Tochtergesellschaften, insbesondere die FC St. Pauli Vermarktungs GmbH & Co. KG (Vermarktung, Catering & Events), die FC St. Pauli Merchandising GmbH & Co. KG (Vermarktung, Einzelhandel) sowie die Millerntorstadion Betriebs-GmbH & Co. KG (Stadionbetrieb, Stadionrekonstruktion).

Hiermit schreibt der FC St. Pauli eine Stelle als Assistenz Leitung NLZ auf 450€ Basis aus.  
Beginn: ab sofort, befristet auf 2 Jahre, 3 Monate Probezeit

### **Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung:**

- Scanning von Vertragsdokumenten und Einspeisung dieser in Vereins-Software
- Übertrag von handschriftlich sowie elektronisch erstellten Gesprächsprotokollen in die elektronische Form, inklusive Ablage in Software.
- Erstellung von Microsoft-Power-Point bzw. Apple-Keynote-präsentationen nach inhaltlicher Vorgabe
- Erstellung von Excel-Tabellen zwecks Dokumentationsablage
- Abwicklung von behördlichen Korrespondenzen
- Abwicklung von vereinsinterner Korrespondenz nach Vorgabe
- Erstellung von Verträgen und Vereinbarungen

### **Fachliche Anforderungen:**

- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Büromanagement
- Erfahrung in der Arbeit mit MS Office Programmen

### **Persönliche Fähigkeiten:**

- Verlässlichkeit
- Verschwiegenheit
- Spontanität
- Flexibilität
- Schnelle Auffassungs- und Umsetzungsgabe
- Verschwiegenheit
- Große Sicherheit in Rechtschreibung und Stil

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie frühestmöglichem Eintrittstermin bis zum 27.08.2019 an [info@nlz.fcstpauli.com](mailto:info@nlz.fcstpauli.com).

Hamburg, den 13.08.2019